

Université d'Orléans
Direction des affaires financières

MARCHÉ PUBLIC
ACCORD-CADRE DE FOURNITURES

Fourniture d'ouvrages imprimés français et étrangers soumis ou non au droit de prêt en bibliothèque

Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

07 FCS 2026

Date limite de remise des plis

02 / 07 / 2026 à 12 heures

Procédure de passation

Appel d'offres ouvert

(Article R2124-2 1° - Code de la commande publique)

1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Université d'Orléans

Direction des affaires financières

Représentant : Éric BLOND Président de l'Université d'Orléans

Adresse : Château de la Source

Avenue du Parc Floral

Orléans Cedex 2

45067 BP 6749

Téléphone : 02.38.49.25.40

Courriel : daf.achats@univ-orleans.fr

Site internet : <http://www.univ-orleans.fr/>

La personne en charge du dossier est : Sandrine RAMBERT, Directrice des Affaires Financières et de la Commande Publique.

Les coordonnées des contacts sont indiquées dans le cahier des charges administratives et particulières.











■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Fourniture d'ouvrages imprimés et numériques acquis en titre à titre, français et étrangers soumis ou non au droit de prêt en bibliothèque**

Ne sont pas inclus dans le marché : les publications vendues directement hors des circuits commerciaux (associations, laboratoires de recherche, etc...), les ouvrages à mise à jour dans le domaine juridique, l'antiquariat, les ouvrages épuisés d'occasion et les souscriptions avec tabula gratulatoria.

Code CPV	Libellé CPV
22100000-1	Livres, brochures et dépliants imprimés

■ Caractéristiques principales du contrat :

	Objet du contrat	Fourniture d'ouvrages imprimés français et étrangers soumis ou non au droit de prêt en bibliothèque
	Acheteur	Université d'Orléans
	Type de contrat	Accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum mono-attributaire de fournitures
	Structure	8 lots
	Lieu d'exécution	Loiret (45), Cher (18), Indre (36), Eure et Loir (28) Indre et Loire (37) et Loir et Cher (41)
	Durée	12 mois + 3 reconductions de 12 mois
	Développement durable	Clause environnementale
	Pénalités de retard	$P = V \times R / 1000$
	Variation des prix	Fermes
	Nature des prix	Prix unitaires

■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation est décomposée en 9 lots :

Type	Objet, délai
Lot n°1	Ouvrages en langue française publiés en France ou à l'étranger toutes disciplines pour les sites d'Orléans
Lot n°2	Ouvrages en langue française publiés en France ou à l'étranger toutes disciplines pour les sites de Bourges, de Châteauroux et d'Issoudun
Lot n°3	Ouvrages en langue française publiés en France ou à l'étranger toutes disciplines pour le site de Chartres
Lot n°4	Ouvrages en langue française publiés en France ou à l'étranger toutes disciplines pour le site de Tours-Fondettes
Lot n°5	Ouvrages en langue française publiés en France ou à l'étranger toutes disciplines pour le site de Blois
Lot n°6	Ouvrages publiés à l'étranger en langue étrangère pour tous les sites
Lot n°7	Manuels scolaires pour tous les sites
Lot n°8	Ouvrages non soumis au droit de prêt en bibliothèque pour tous les sites
Lot n°9	Fourniture d'ouvrages numériques acquis en titre à titre

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ Procédure de passation :

Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique).

■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

■ Dossier de consultation :

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

■ Communication et échanges d'informations par voie électronique :

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ Variantes :

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

■ **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
Situation juridique	
Attestation de l'URSSAF	
Assurance responsabilité civile	
Déclaration du candidat (DC2)	<i>Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie).</i>
Extrait KBIS ou INSEE	<i>Extrait K, Extrait KBIS ou Extrait D1 ou tout document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat attestant de l'absence de cas d'exclusion.</i>
Lettre de candidature (DC1)	<i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie).</i>
Capacité économique et financière	
Chiffre d'affaires	<i>Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.</i>
Capacité technique et professionnelle : minima exigés	
Références fournitures et services	<i>Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.</i>

Présentation des documents : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	<i>L'acte d'engagement (imprimé type ATTRI 1) est à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du marché. Le document devra être signé.</i>
Annexe financière (Annexe 1 à l'acte d'engagement)	<i>L'annexe financière est à compléter obligatoirement de manière informatique, à dater et signer par le candidat. Il fait partie intégrante de l'acte d'engagement. Toute modification du document entraînera systématiquement le rejet de l'offre.</i>

Document	Descriptif
Annexe liste des sites (Annexe 1 au CCP)	<i>L'annexe liste des sites est une annexe listant les sites de l'Université d'Orléans. Ce document peut évoluer en cours de marché.</i>
Coordonnées Bancaires	<i>Joindre un RIB / RIP.</i>
Fiche fournisseur	<i>La fiche fournisseur doit être complétée obligatoirement de manière informatique et accompagnée d'un RIB. Tout règlement est conditionné à ces deux éléments.</i>
Mémoire technique	<i>Mémoire technique.</i>
BPU	<i>Bordereau des prix unitaires</i>

■ **Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

4. JUGEMENT DES PROPOSITIONS

■ **Critères de jugement des offres :**

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère et pondération	Descriptif
1. Valeur technique (60 %)	Une note sur 20 points sera attribuée à chaque offre au vu de la qualité de l'offre et du service rendu : Couverture disciplinaire et géographique, stock, conditions de suivi des commandes, modalités de réclamation, services en ligne, conditions de retour des ouvrages, interlocuteur unique, modalités de consultation des ouvrages avant la commande, statistiques relatives au marché. La pondération indiquée sera appliquée à cette note.
2. Délai de livraison (30 %)	Une note sur 20 points sera attribuée à chaque offre selon les délais proposés : Sur la base des délais maximum : délais de livraison, délai de remise de devis, délai d'information de la personne publique en cas d'impossibilité de fourniture, modalités de livraison, modalités relatives à une livraison optimale. Les délais doivent être indiqués en jours calendaires La pondération indiquée sera appliquée à cette note.
3. Prix (10 %)	Une note sur 20 points sera attribuée à chaque offre selon la considération du taux de remise consenti sur le prix de vente au public ainsi que le surcoût éventuel d'une livraison optimale. La pondération indiquée sera appliquée à cette note.

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limites fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. L'offre est rejetée en l'absence de justifications suffisantes après demande adressée par l'acheteur.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat.

■ **Négociations :**

Conformément à l'article L2124-2 du Code de la Commande Publique, l'appel d'offres ouvert est la procédure par laquelle l'acheteur choisit l'offre économiquement la plus avantageuse, **sans négociation**, sur la base de critères objectifs préalablement portés à la connaissance des candidats.

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard **12 jours** avant la date limite de remise des plis leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>. En cas d'empêchement, les coordonnées des contacts sont indiquées dans le cahier des charges administratives et particulières

■ **Voies et délais de recours**

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal administratif d'Orléans
28 rue de la Bretonnerie
ORLEANS
45057
Téléphone : 02 38 77 59 00
Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr
Télécopie : 02 38 53 85 16



Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Légifrance)
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)
[Médiateur des entreprises](#)
[CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021](#)